

Территория перегрузочного комплекса ООО Компания «Аттис Энтерпрайс» (Общество) является режимной территорией – пунктом пропуска через Государственную границу Российской Федерации (далее — пункты пропуска), объектом транспортной инфраструктуры (далее ОТИ).

Режимные мероприятия включают:

правила въезда на объект, пребывания и выезда лиц, транспортных средств, ввоза, нахождения и вывоза грузов, товаров и животных, устанавливаемые исключительно в интересах создания необходимых условий для осуществления пограничного, таможенного и иных видов контроля.

Документы регламентирующие режим:

1. Закон РФ о «Государственной границы РФ» от 01.04.1993 г.
2. Приказ N 107 от 31.03.2022 «Об утверждении правил режима в пунктах пропуска через Государственную границу РФ».
3. Постановление Правительство РФ от 08.10.2020 г. № 1638 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта» (ПРАВИЛА допуска на объект транспортной инфраструктуры).
4. Инструкция о пропускной системе и внутриобъектовом режиме на объекте транспортной инфраструктуры Перегрузочный комплекс ООО Компания «Аттис Энтерпрайс»

Въезд и выезд лиц и транспортных средств, а также ввоз и вывоз грузов, товаров и животных осуществляются в специально выделенных для этих целей местах по пропускам, выдаваемым администрацией Общества.

Пропуска для въезда и выезда лиц и транспортных средств, а также ввоза и вывоза грузов, товаров и животных оформляются на основании удостоверенных печатью письменных обращений руководителей организаций и предприятий, заполняемых на русском языке разборчиво с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера), без сокращений слов, аббревиатур, исправлений и помарок. Заявление заверяется подписью должностного лица и печатью.

В письменном обращении на пропуск лица указываются:

- полное наименование организации (предприятия), инициирующего выдачу пропуска, и установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (пребывания), занимаемая должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность (паспорт) гражданина, а также сведения о цели пребывания (вид хозяйственной и иной деятельности осуществляемой в пункте пропуска в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 24.06.2008 года № 907-р главы 4), вид пропуска (разовый или постоянный), сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск. Для постоянного пропуска в бюро пропусков передаётся фотография на электронном носителе (alexander.sukhanov@nmtport.ru).

В письменном обращении на пропуск транспорта указываются полное наименование организации (предприятия), сведения о транспортном средстве, на которое требуется оформить пропуск, в том числе вид, марка, цвет, модель и

регистрационный знак (номер), данные о фамилии, инициалах и документе, удостоверяющем личность лица (лиц), наименование должности лица, под управлением которого (которых) будут находиться автотранспортные средств, а также сведения о цели пребывания (вид хозяйственной и иной деятельности осуществляемой в пункте пропуска в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 24.06.2008 года № 907-р главы 4) и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск. К заявлению прикладывается копия СОР, свидетельство о страховании транспортного средства. Если транспортное средство не находится в собственности заявителя, то заявитель представляет документ-основание на право пользования ТС (договор аренды транспортного средства, соглашение на перевозку и т.д.)

В соответствии с п. 34 приказа Министерства транспорта РФ от 31 марта 2022 г. № 107, к письменному обращению о допуске, заявитель прилагает документы:

- на физическое лицо – документ удостоверяющий личность (копию паспорта);
- на транспортные средства, самоходные машины и др. виды техники – свидетельство о гос. регистрации (СОР) самоходной машины и других видов техники, страховой полис.

Письменные обращения на выдачу постоянного пропуск лиц рассматриваются в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления, включая время на согласование с подразделением пограничного контроля. Согласование пропусков с подразделением пограничного контроля осуществляется в течении 5 рабочих дней с даты поступления в подразделение.

Письменные обращения на выдачу разового пропуск рассматриваются администрацией ОТИ в срок не более 24 часов с момента поступления, включая время на согласование с подразделением пограничного контроля. В выходные и праздничные дни пропуска не выписываются и не выдаются.

По результатам рассмотрения заявки принимается решение о выдаче пропуска или отказе в его выдаче, отказ в оформлении и выдаче пропуска возможен по основаниям изложенным в ст. 40 «Правил режима в пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации» утверждённых приказом Министерства транспорта Российской Федерации от «31» марта 2022 г. № 107.

Об отказе в выдаче пропуска письменно сообщается инициатору обращения с указанием оснований принятия решения (резолуция на обращении).

Виды пропусков:

1. **Разовый пропуск** действует на разовое посещение территории Общества. При входе на территорию Общества изымается корешок пропуска сотрудником охраны, по выходу с территории Общества изымается пропуск. Не используемые пропуска сдаются в бюро пропусков в течении двух последующих дней, с даты окончания действия пропуска.

2. Постоянный пропуск выдается:

- работникам субъекта транспортной инфраструктуры на срок действия трудового договора, но не более 5 лет;
- работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, в рамках сроков действия Договоров, обуславливающих их деятельность в пункте пропуска, зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, но не более чем на 5 лет, на

основании письменных обращений руководителей таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенных печатью (при ее наличии).

Разовый, Постоянный пропуск подлежит возврату в бюро пропусков при прекращении срока действия, оснований для пребывания в Обществе, в том числе при прекращении трудовых или служебных отношений, по окончании срока указанного в пропуске, но не позднее 2 календарных дней.

Лица, виновные в нарушении правил внутри объектового режима, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к заявлениям на пропуска

Выдача постоянных пропусков осуществляется по согласованию с уполномоченными подразделениями органов ФСБ РФ и подразделения органов внутренних дел (подразделения ФОИВ) (п. 17 Постановления от 08.10.2020 г. № 1638).

Количество экземпляров на согласование постоянных пропуск определяется:
- два экз. сдаются в Службу в г. Находка УФСБ РФ по Приморскому краю (ул. Портовая 22).

- согласование с органом ВД (Находкинский ЛО МВД России на транспорте, ул. Портовая 66) осуществляется путём направления одного экз. на официальный сайт МВД РФ dffout.mvd.rf, или услуг АО «Почты России» три экз.

Получение согласованного документа осуществляется Заявителем по прибытию в подразделение ФОИВ.

ВНИМАНИЕ! Согласование регламентируется ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ" от 02.05.2006 N 59-ФЗ ст.12 п. 1 (Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в [части 1.1](#) настоящей статьи).

Выдача разовых пропусков осуществляется с уведомлением уполномоченных подразделений органов ФСБ РФ и органов ВД (п. 18 Постановления от 08.10.2020 г. № 1638). Уведомление осуществляется Обществом.

Пропуска любых установленных видов выдаются только при личном обращении лиц, допускаемых в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, а факты их выдачи регистрируются в базах данных на электронном и бумажном носителях (п.19 Постановления от 08.10.2020 г. № 1638).

Зоны доступа: административные здания, причал с указанием № и т.д. Временные пределы: время нахождения сотрудников на территории Общества – дневной (с 06.00 до 22.00), ночной (с 22.00 до 06.00), круглосуточный. Согласование заявлений осуществляется в офисном здании по адресу ул. Портовая, д. 22.

Проверка оснований на посещение территории Общества, согласование заявления полученных от ФОИВ и одного экземпляра для отделения пограничного контроля, с приложением сопутствующих документов осуществляется в каб. 202 ул. Портовая 22, в рабочие дни. Согласованные заявления сдаются заявителем в бюро пропусков. По оформлению, пропуска передаются в подразделение пограничного контроля работником бюро пропусков или представителем заявителя.